

Riservato alla segreteria
Liceo Scientifico Statale "E. Majorana" San Giovanni La Punta (CT)
Prot. n. /
in ENTRATA del

Mod. R 18 - 2019 MIUR CTPS10000Q

Al Dirigente Scolastico
del Liceo Scientifico Statale "Ettore Majorana"
di San Giovanni La Punta (CT)

RICHIESTA DI RIMBORSO QUOTE VERSATE SU C.C.P. DEL LICEO

... I ... sottoscritt..... nat.....
(*Cognome*) (*Nome*)
il a (.....) - residente
in via/piazza n.
C.A.P.⁽¹⁾ (*recapito telefonico per comunicazione*),
Codice fiscale del richiedente in qualità di
 padre - madre - tutore (*ovvero* legale rappresentante) - [diretto interessato,] del
l'alunn... nat.. il
(*Cognome*) (*Nome*)
a (.....), classe sez. indirizzo

avendo versato sul CCP di questo Liceo:

- il contributo volontario d'Istituto annuale ed avendo effettuato il ritiro / trasferimento con nulla osta prima dell'inizio delle lezioni dell'anno scolastico 20..... / 20.....,
- erroneamente la quota dovuta all'Agenzia delle Entrate sul predetto C.C.P del Liceo,
- la quota per la partecipazione allo stage / viaggio d'istruzione
- la quota per

CHIEDE

alla S.V. il **rimborso di €** , (in lettere /).

Tramite il seguente strumento bancario ⁽²⁾:

- Assegno circolare non trasferibile al richiedente,
- Ordine di pagamento allo sportello della Banca – Servizio Cassa di questo Liceo,
- Bonifico bancario su Banca intestato al richiedente su
codice IBAN:
(*compilare in modo leggibile e senza correzioni i 27 caratteri dell'IBAN*)

Allega⁽³⁾:

- Fotocopia del Documento di riconoscimento in corso validità,
- Fotocopia del certificato del Codice Fiscale ovvero Tesserino sanitario,
- Copia del bollettino di versamento / stampa del bonifico su del CCP del Liceo del
- Stampa dell'IBAN indicato sopra ovvero altro strumento di verifica dell'IBAN,

San Giov. La Punta,

.....
(*Firma del richiedente*)

- (1) Dato **obbligatorio**,
- (2) Il rimborso può essere operato **solo a favore del richiedente** avente diritto.
- (3) È **obbligatorio** allegare un documento di riconoscimento valido e copia del codice fiscale. Al fine di **velocizzare e ottimizzare** le verifiche, allegare copia a stampa dell'IBAN indicato e copia del bollettino o del bonifico di versamento sul CCP del Liceo.

RISERVATO ALL'UFFICIO

Annotazioni della Presidenza:

Annotazioni della Segreteria:

Si autorizza. _____

Non si autorizza. _____

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Camela Maccarrone)