



LICEO SCIENTIFICO STATALE "Ettore Majorana"

Con indirizzi di: *Liceo Classico, Liceo
Linguistico, Liceo delle Scienze Umane e Liceo*

Economico Sociale

via Giuseppe Motta n. 87 – 95037 SAN GIOVANNI LA PUNTA (CT)

840876 – Codice mecc. CTPS10000Q – Cod. Univoco UFDRTI - Tel. 095 61 36 760

P.E.C.: ctps10000q@pec.istruzione.it - e-mail: ctps10000q@istruzione.it

Sito Web: <http://www.majoranaliceo.edu.it>



LICEO SCIENTIFICO STATALE - "E. MAJORANA"-S. GIOVANNI LA PUNTA

Prot. 0008792 del 19/08/2022

IV-5 (Uscita)

CNP: 13.1.4A-FESR PON-SI-2022-132

CUP: J59J22000720006

LETTERA DI INCARICO

PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'EX ART. 30 del CCNL

PREMESSO CHE: il LICEO SCIENTIFICO STATALE "Ettore Majorana" di SAN GIOVANNI LA PUNTA attua percorsi nell'ambito del progetto *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.*

Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Avviso pubblico prot.n. 50636 del 27 dicembre 2021 "Ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica".

Azione 13.1.3 – "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo"

Azione 13.1.4 – "Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo".

PRESO ATTO CHE: Per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione.

CONSIDERATO CHE: La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto di formazione e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore.

PRESO ATTO: delle ore di impegno necessarie per portare a termine il progetto,

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO Carmela Maccarrone RESPONSABILE DEL PROGETTO
NOMINA LA S.V. Maria Santa Zappalà IN QUALITÀ DI DIREZIONE AMMINISTRATIVA
NEL PROGETTO DI CUI ALL'OGGETTO**

Cognome e Nome	Zappalà Maria Santa
Codice fiscale/ Partita IVA	ZPPMSN72E44C351D
Qualifica	DSGA

**Il numero delle ore per lo svolgimento dell'incarico sarà di almeno 40, fatte salve ulteriore necessità di impegno orario in relazione alla complessità del progetto.
L'importo della retribuzione per le attività di direzione amministrativa è di euro 24,55 orario lordo Stato.**

- 1) Salvo arrotondamenti, i pagamenti avverranno come descritto, di norma al termine delle attività e ad erogazione del finanziamento oppure con anticipazione di cassa se presente la disponibilità.
- 2) Le ore considerate in tabella sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio.
- 3) Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione.
- 4) Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestato.
- 5) L'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MINISTERO.
- 6) Il pagamento verrà effettuato a fronte della presentazione di timesheet con l'orario di impegno svolto.

FIRMA PER ACCETTAZIONE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Carmela Maccarrone)

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs.n. 39/199