



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



LICEO SCIENTIFICO STATALE "Ettore Majorana"

Con indirizzi di: **Liceo Classico, Liceo Linguistico, Liceo delle Scienze Umane, Liceo Economico Sociale, Liceo Scientifico Sportivo, Liceo Scientifico delle Scienze Applicate**

Via Giuseppe Motta n.87-95037 SAN GIOVANNI LA PUNTA(CT)

Cod. Fisc.90001840876-Codicemecc.CTPS10000Q-Cod.UnivocoUFDRTI -

Tel.0956136760P.E.C.:ctps10000q@pec.istruzione.it-e-

mail:ctps10000q@istruzione.it

SitoWeb:<http://www.majoranaliceo.edu.it>

LICEO SCIENTIFICO STATALE - "E. MAJORANA"-S. GIOVANNI LA PUNTA
Prot. 0001220 del 31/01/2023
VI (Uscita)

All'Albo

Alla sezione Amministrazione Trasparente

OGGETTO: **AVVISO SELEZIONE COLLAUDATORE INTERNO** Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento"2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l'istruzione - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale(FESR)-REACTEU.

Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia"- Obiettivo specifico13.1:Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Avviso pubblico prot.n. 50636 del 27 dicembre 2021"Ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica".

Azione13.1.3-"Edugreen:laboratori di sostenibilità per il primo ciclo"

Azione13.1.4-"Laboratori green,sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo".

CNP:13.1.4A-FESR PON-SI-2022-

132CUP:J59J22000720006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche"e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR275/99,concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTA la circolare n°2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTE le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON-Programma Operativo Nazionale 2014 IT 05M2OP001 "Per la scuola-competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 dalla Commissione Europea;

VISTE le Delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio d'Istituto con le quale è stato deliberata l'approvazione dei criteri e delle griglie per la selezione di esperti e tutor interni/esterni;

VISTE le note M.I.U.R.- DGEFID prot. 2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 50636 del 27 dicembre 2021 "Ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica";

VISTA la nota/Prot.n°35909 del 24/05/2022 autorizzativa del progetto in oggetto;

VISTO la definizione delle aree di intervento contenute nella proposta di candidatura, approvata con lettera di autorizzazione di cui sopra;

VISTA la necessità di individuare n°1 esperto collaudatore per la corretta esecuzione del progetto nelle aree tematiche previste dalla candidatura:

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali: **n° 1 Esperto collaudatore.**

Art. 2 COMPITI DEL COLLAUDATORE

L'esperto collaudatore avrà il compito di:

- collaborare con il progettista, il DS e il DSGA per verificare la corrispondenza dei beni acquistati e degli eventuali adeguamenti eseguiti rispetto al progetto stilato dall'Istituto e dal progettista;
- svolgere un sopralluogo approfondito dei locali e delle aree destinate alle attrezzature di cui al progetto;
- collaborare con il DS e il DSGA per verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e verificarne la corrispondenza rispetto a quanto specificato nel bando di gara indetto dall'Istituto;
- eseguire un controllo a campione, o, laddove richiesto o in presenza di riscontrate difformità, un controllo completo dei beni acquistati;
- redigere un verbale di collaudo dei beni e degli adeguamenti verificati;
- inserire eventuali dati sulla piattaforma ministeriale;
- svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dall'Istituto;
- predisporre una relazione e la tenuta dei timesheet a documentazione delle ore lavorate;

Art. 3 Importo

Per i moduli indicati del percorso formativo e per le ore previste il compenso è di 17,50 (diciassette/50) euro/ora lordo dipendente.

Art. 4 Presentazione domande

Gli esperti saranno individuati tra tutti coloro che ne avranno fatto richiesta per iscritto.

Gli interessati dovranno far pervenire istanza di partecipazione al bando, allegando obbligatoriamente, pena l'esclusione, curriculum vitae in formato europeo.

Nelle istanze, prodotte utilizzando la modulistica allegata, debitamente firmate (pena l'esclusione), dovranno essere indicate: le proprie generalità, il codice fiscale, l'indirizzo e il luogo di residenza, il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica, fotocopia (da allegare)

di un valido documento di riconoscimento, elenco dei titoli posseduti che danno titolo a punteggio. Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, **corredata dal Documento di identità in fotocopia, il curriculum redatto secondo il modello europeo, l'Elenco dei titoli posseduti che danno titolo a punteggio (ai sensi della griglia di valutazione dell'avviso), questi ultimi, anch'essi, debitamente firmati**, e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, entro **le ore 12.00 del giorno 08/02/2023** esclusivamente a mano o mezzo PEC.

Considerata la necessità di concludere tutte le procedure previste entro i termini indicati dalle disposizioni ministeriali, gli incarichi potranno essere attribuiti anche in presenza di una sola candidatura, purché rispondente alle caratteristiche richieste.

Si rammenta agli aspiranti che non possono produrre domande i dipendenti di società che intendano partecipare a bandi di gara relativi al progetto in questione.

Art.5 Elementi e criteri di valutazione delle istanze e griglie

Saranno considerati elementi di valutazione:

- A - Laurea max 10 punti;
- B - Titoli max 10 punti;
- C - Esperienza in PON FESR 2007/13 e 2014/2020 max 10 punti;
- D - Competenze specifiche di informatica max 5 punti.

Il tutto secondo la seguente tabella di valutazione e di attribuzione dei punteggi:

CRITERI	PUNTEGGIO
A - Laurea (quadriennale o specialistica/magistrale)	in relazione alla votazione
Fino a 104/110	- p. 5
Da 105 a 110/110	- p. 8
110/110 e lode	- p. 10
B - Titoli	p. 2 per ogni titolo (max 10 punti)
- altra laurea V.O. o equiparata; - Dottorato di ricerca; - Borse di studio conseguite a seguito di pubblico concorso indetto da Università, C.N.R. ed Enti pubblici di ricerca ed usufruite per almeno un anno,; - Master, diploma o attestato di corso di specializzazione o di perfezionamento, conseguito presso università in Italia o all'estero, di durata annuale corrispondente a 1.500 ore o 60 crediti con esame individuale finale, - Titoli professionali/ Titoli di servizio: Anzianità di servizio nell'Istituto	
C - Esperienza in PON FESR 2007/13 e 2014/2020	p. 2 per ogni esperienza/competenza (max. 10 punti)
- Precedenti esperienze in qualità di Progettista/collaudatore di progetti FESR; - Precedenti esperienze di progettazione/collaudo di laboratori informatici; - Precedenti esperienze professionali di progettazione/gestione di progetti europei cofinanziati;	
D - Competenze specifiche di informatica.	p. 1 per ogni titolo, esperienza/competenza (max 5 punti)
Certificazione di competenze informatiche: ECDL, Microsoft Office Specialist, IC3, MCAS, ICL, P.E.K.I.T.	
TOTALE	Max p. 35

Art.6 Procedure di selezione-Formulazione graduatoria

Le procedure di selezione sono disciplinate dal Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n.

129. Il Dirigente Scolastico procede alla valutazione dei curricula presentati, anche attraverso commissione appositamente costituita, secondo i criteri di selezione esplicitati nel presente documento.

Art.7 Attribuzione degli incarichi

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza previa nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curricula. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria. Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere o meno l'incarico secondo le istanze pervenute e le competenze certificate degli aventi presentato istanza. L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite contratto *ad personam*. La durata del contratto sarà determinata dalla data di ultimazione del piano, fissata dall'Autorità di Gestione.

Art.8 Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione le seguenti:

- istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- istanza non recante, in allegato, il Curriculum Vitae in formato europeo
- istanza (ALL. A) non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- istanza non recante, in allegato, il Documento di identità in fotocopia o Documento di identità scaduto o illeggibile
- istanza non recante, in allegato, l'Elenco dei titoli posseduti che danno titolo a punteggio
- Omissione anche di una sola firma sulla documentazione

Art.9 Adempimenti del Collaudatore

1. Ad avvenuta consegna provvedere al collaudo della fornitura, anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico;
2. verificare di concerto con il delegato della ditta appaltatrice il corretto funzionamento di tutte le attrezzature, la corrispondenza tra le caratteristiche del materiale acquistato e quello della corrispondente scheda tecnica predisposta in fase di progettazione;
3. Verificare l'esistenza dei manuali d'uso per tutte le attrezzature;
4. Coordinarsi con l'ufficio addetto per le procedure relative all'inventario dei beni acquistati;
5. verificare la corrispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti eseguiti rispetto al progetto stilato dall'Istituto e dal progettista;
7. verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e verificarne la corrispondenza rispetto a quanto specificato nel capitolato tecnico;
8. accertare la corretta esecuzione contrattuale, verificare e attestare che le apparecchiature, le attrezzature, i materiali e/o i programmi forniti siano conformi al tipo e/o modelli descritti nel contratto e/o nel capitolato tecnico ad esso allegato e che siano idonei a svolgere le funzioni richieste;
9. redigere un verbale di collaudo dei beni e degli adeguamenti verificati;
10. svolgere l'incarico secondo il calendario approntato, nel rispetto di tutti gli adempimenti previsti dalla normativa e dall'Avviso PON FESR emanato.

Art.10 Requisiti minimi di accesso

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in Oggetto saranno considerati requisiti di accesso (almeno uno dei seguenti requisiti)

- a) Essere in possesso di Laurea magistrale triennale in una materia inerente all'attività richiesta
- b) Essere in possesso delle COMPETENZE CERTIFICATE in uno dei settori di intervento del progetto

Art.11–Compenso

La prestazione sarà retribuita ad ore con l'importo orario massimo previsto dai riferimenti normativi/contrattuali specifici ed entro un limite massimo onnicomprensivo previsto dal piano finanziario. L'attività dovrà risultare da atti di verbale, contestualmente al lavoro svolto.

I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. L'esperto dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

Art.12-Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento Europeo n.2016/679 e del d.lgs.101/2018, i dati raccolti saranno trattati solo per finalità istituzionali connesse alla presente procedura comparativa.

Art.13 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente scolastico Dott.ssa Carmela Maccarrone.

IL DIRIGENTESCOLOSTICO

(Dott.ssa Carmela Maccarrone)

Firma autografa omessa ai sensi dell'art.3 del D.Lgs.n.39/199