

## DELEGA PER I RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIA

..... I ..... sottoscritt..... ..... nat.....  
( *Cognome* ) ( *Nome* )  
il ..... a ..... ( ..... ), in qualità  
di  padre -  madre -  tutore ( *o legale rappr.te* ) - ( Tel./Cell. .... ) de-  
l'alunn..... ..... nat.....  
( *Cognome* ) ( *Nome* )  
il ..... a ..... ( ..... ), frequentante,  
nel corrente anno scolastico, la classe ..... sez. .... indirizzo....., nei casi in cui  
sarà impossibilitato/a all'esercizio delle proprie prerogative genitoriali per i rapporti scuola-famiglia  
DELEGA <sup>(1)</sup>,

salvo revoca,  permanentemente, -  per il corrente anno sc., -  dal ... / ... / 20..... al ... / ... / 20.....  
... I... signor... ..... nat.....  
( *Cognome* ) ( *Nome* )  
il ..... a ..... ( ..... ),  
alla gestione dei seguenti rapporti ovvero attività <sup>(2)</sup>:

**Si**  **No** A richiedere l'uscita anticipata dell'alunno/a ed a provvedere all'accompagnamento;

**Si**  **No** Al ritiro delle credenziali per l'accesso al registro elettronico on-line;

**Si**  **No** Ai colloqui scuola-famiglia (profitto, comportamento, assenze, ...);

( *altro: specificare* ) .....

Si allega fotocopia del documento di riconoscimento del delegante:

Carta d'identità -  Patente di guida -  Passaporto -  Tesserino .....  
n. .... Rilasciato/a da ..... il .....

San Giov. La Punta, .....

.....  
( *Firma del delegante* )

- (1) Indicare il tipo di delega e le generalità della persona che si intende delegare. **Il/la delegato/a, dovrà presentare e depositare la presente delega presso gli uffici di segreteria munito/a di valido documento di riconoscimento.**  
(2) Barrare "Si" per i rapporti o le attività che si intende delegare, barrare "No" per quelle per cui non si intende dare la delega. Per le altre deleghe non prestampate, barrare e compilare lo spazio apposito.

### RISERVATO ALL'UFFICIO

Liceo Scientifico Statale "Ettore Majorana" - San Giovanni La Punta (CT)

Reg. delle deleghe n. .... del .....

#### Identificazione della persona delegata

Tipo del doc.:  Carta. d'identità -  Patente di guida -  Passaporto -  Tesserino .....  
n. .... rilasciato il ..... da .....

**Deposito della firma del delegato**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
(Dott.ssa Camela Maccarrone)